

Số: /TB-UBND

Thạch Bình, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả tự kiểm tra CCHC đợt II năm 2024

Thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024 và Thông báo số 131/TB-UBND ngày 01/11/2024, Tổ kiểm tra CCHC theo Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của UBND xã đã tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC tại UBND xã đợt II năm 2024, báo cáo các nội dung, kết quả như sau:

I. Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC được chỉ ra 6 tháng đầu năm 2024:

UBND đã tổ chức họp, ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai đơn đốc khắc phục tồn tại hạn chế 6 tháng năm 2024 do Đoàn kiểm tra của Thành phố chỉ ra, kết quả khắc phục cụ thể:

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ thời gian và kết quả cụ thể.

- Đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 07/8/2024 về việc triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác cải cách hành.

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Tờ trình gửi Ủy ban nhân dân thành phố về việc đề nghị hỗ trợ ngân sách cho xã trang sắm, xây dựng Bộ phận nhận diện thương hiệu tại phòng giao dịch Một cửa.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm xã đã xét và công nhận 5 sáng kiến cấp xã trong đó có 01 sáng kiến lĩnh vực cải cách hành chính và làm hồ sơ trình lên Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm thành phố.

2. Cải cách thể chế:

- Đã chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động tham mưu và phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện góp ý văn bản đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ được giao trong văn bản của cấp trên.

- Công tác tư pháp:

+ Về công tác Tuyên truyền, PBGDPL tập trung tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau như thông qua Hệ thống truyền thanh của xã, thôn; thông qua Trang thông tin điện tử của xã để truyền truyền các văn bản pháp luật mới ban hành.

+ Tập trung hướng dẫn người dân thực hiện quy trình thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp, 02 thủ tục liên thông về khai sinh và khai tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia; phối hợp thực hiện mô hình “ngày thứ 6 không hẹn, không viết”.

+ Ghi chép sổ sách về công tác chứng thực đảm bảo theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đã ban hành Thông báo Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Thạch Bình.

- Tập trung thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, hướng dẫn các công chức chuyên môn quy trình, thực hiện 100% TTHC tiếp nhận qua DVC trực tuyến (gồm DVC trực tuyến toàn trình và DVC trực tuyến một phần) và thực hiện số hóa TTHC để đạt được chỉ tiêu đề ra: Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 86,82%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 87,3%; Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 94%.

- Các công chức chuyên môn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận hồ sơ thực hiện đồng bộ, triệt để việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Sau khi tiếp nhận hồ sơ TTHC và thực hiện đúng quy trình các bước tiến hành số hóa theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; thực hiện ký số các giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC và chuyển vào kho lưu trữ cập nhật, bổ sung cho Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ giải quyết TTHC, đồng thời đề khai thác, tái sử dụng. Phiếu kiểm soát hồ sơ và tiếp nhận, hẹn trả kết quả đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

- Về tổ chức bộ máy: xã Thạch Bình là đơn vị hành chính loại III được biên chế 18/18 cán bộ, công chức (trong đó: 10 cán bộ và 08 công chức).

- Chú trọng công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền ở đơn phương, nâng cao chất lượng Quy chế dân chủ và công tác dân vận chính quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Triển khai thực hiện theo dõi, tổng hợp chấm điểm việc chấp hành ý thức, kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 01/QĐ-CQ ngày 24/7/2024 của Cơ quan xã Thạch Bình về việc ban hành bảng chấm điểm cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn.

- UBND xã đã tổ chức họp rà soát tiêu chuẩn cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách chưa đạt chuẩn theo NĐ 33/2023/NĐ-CP.

6. Cải cách tài chính công:

- UBND xã đã xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan theo các quy định.

- UBND xã đang tập trung chỉ đạo công tác thu ngân sách, chỉ đạo công chức chuyên môn phối hợp với đội thuế tăng cường thu thuế nợ đọng, thuế đất phi nông nghiệp và thuế ngoài quốc doanh.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp thực hiện công tác giải ngân nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và xây dựng nông thôn mới năm 2024 của đơn vị được phân bổ tại các Quyết định của UBND thành phố số 781/QĐ-UBND ngày 08/4/2024, số 884/QĐ-UBND ngày 22/04/2024, số 991/QĐ-UBND ngày 09/5/2024.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- Đã đăng tải lên trang TTĐT xã TTHC áp dụng tại cấp xã lĩnh vực Tư pháp theo Quyết định số 10/QĐ- UBND ngày 02/01/2024 của UBND tỉnh; Đăng tải đúng Quyết định về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường áp dụng tại UBND cấp xã vào mục TTHC thuộc lĩnh vực Tài nguyên – môi trường.

- Cập nhật, bổ sung các trường thông tin còn thiếu trên phần mềm hồ sơ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đổi mật khẩu cho các tài khoản sử dụng các phần mềm quản lý hồ sơ công việc, DVC trực tuyến.

- Cán bộ, công chức, không chuyên trách đăng tải các bài viết chất lượng, chuyên sâu để đăng tải, cập nhật đầy đủ các mục thông tin trên trang theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh quy định công khai, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang TTĐT các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện mô hình “Ngày thứ 6 không hẹn, không viết” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thạch Bình. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thạch Bình đã trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, kết quả đạt được: giải quyết và trả kết quả 120 hồ sơ (thuộc Lĩnh vực Tư pháp, Hộ tịch, hướng dẫn 18 lượt người dân liên quan lĩnh vực Tài nguyên môi trường).

- **Lĩnh vực ISO:** Theo dõi, đôn đốc thực hiện các mục tiêu chất lượng năm 2024 thuộc hệ thống quản lý chất lượng. Thực hiện nghiêm túc các quy trình nội bộ đã ban hành. Năm 2024 đã xây dựng thêm 03 quy trình nội bộ, hiện nay đã xây dựng được 18 quy trình nội bộ. Cán bộ, công chức, không chuyên trách thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp, lưu trữ tài liệu hồ sơ theo ISO TCVN 9001:2015 tại đơn vị đảm bảo hồ sơ, tài liệu được sắp xếp, lưu trữ theo quy định.

- **Công tác Văn thư- lưu trữ:** Hướng dẫn cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tham mưu các văn bản đúng thể thức của Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư. Xác định lại thời hạn bảo quản đối với một số hồ sơ quy định theo Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ; rà soát, theo dõi việc tham mưu các văn bản trên hồ sơ công việc, những văn bản chưa đúng quy định theo Nghị định 30/2020-NĐ-CP của Chính phủ. Cập nhật đầy đủ các Danh mục theo Bộ thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh

được sửa đổi, bổ sung. Bổ sung số đăng ký Văn bản đi vào danh mục hồ sơ lưu trữ trong năm 2024.

II. Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Đã xây dựng và ban hành kịp thời các kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 gồm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm soát TTHC; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước; Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Quyết định ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024; thông báo tổ chức kiểm tra đợt I; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; Công văn về việc triển khai thực hiện Công văn số 226-CV/ĐU của Đảng ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2024; tổ chức họp triển khai quán triệt đến tận cán bộ, công chức; ban hành Công văn đôn đốc chấn chỉnh các tồn tại hạn chế đã được Đoàn kiểm tra CCHC – Công vụ thành phố chỉ ra năm 2023, 6 tháng đầu năm 2024, Công văn siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Ban hành các Công văn, Thông báo phân công nhiệm vụ hàng tuần, tháng sau các buổi giao ban và triển khai nhiệm vụ của địa phương. Đồng thời ban hành các Báo cáo đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, không chuyên trách hàng tuần, hàng tháng. Xây dựng và ban hành chương trình công tác của cơ quan, khung thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức hàng tháng.

Kết quả thực hiện Quyết định 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố: đến nay UBND xã không có hồ sơ trễ hạn đến mức phải xin lỗi tổ chức, công dân; Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo theo quy định; Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 cơ bản đảm bảo các nội dung đã đề ra.

- Việc thực hiện các thông báo kết luận của Thành ủy, HĐND và UBND thành phố; Việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố: đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Thực hiện tốt Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015. Đầu năm, UBND xã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 26/3/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024.

- Chú trọng chất lượng trong công tác xây dựng văn bản triển khai kịp thời nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên và tình hình của địa phương. Trong đầu năm 2024 UBND xã đã ban hành 954 văn bản hành chính (không được giao ban hành văn bản QPPL). Bên cạnh đó công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản cũng được chú trọng, UBND xã đã thành lập Tổ tham mưu để triển khai thực hiện từ đầu năm, việc tự kiểm tra, rà soát được thực hiện thường xuyên. Tổng số văn bản đã tự kiểm tra, rà soát: 954 văn bản. Nhìn chung chất lượng văn bản ngày càng được nâng lên, đảm bảo về thể thức văn bản theo quy định tại Nghị định 30/2019/NĐ-CP, về nội dung không trái với văn bản nhà nước cấp trên.

- Tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL, tiếp tục thực hiện kế hoạch năm 2024 và theo chỉ đạo của phòng Tư pháp thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc công tác theo dõi thi hành pháp luật, thường xuyên kiểm tra về tình hình thi hành pháp luật ở các lĩnh vực trọng tâm về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

- Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

+ Ban hành kế hoạch Kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch rà soát đơn giản hóa năm 2024 được cấp trên giao.

+ Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã là: 127 thủ tục; tổ chức niêm yết đúng quy định.

+ Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã. Cơ sở vật chất, tổ chức bộ máy nhân sự đảm bảo phục vụ giải quyết nhanh chóng, kịp thời các giao dịch của tổ chức, công dân; thực hiện chế độ hỗ trợ cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định (mức 200.000 đ/người/tháng).

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử kịp thời.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: đến nay xã chưa tiếp nhận được ý kiến kiến nghị nào có liên quan.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức trên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Nhìn chung người dân đến giao dịch đồng tình cao với thái độ

phục vụ và kết quả giải quyết TTHC của cán bộ công chức, tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận và giải quyết TTHC đạt 100%

+ Việc giải quyết thủ tục hành chính: UBND xã đã tiếp nhận được 281 hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Tư pháp hộ tịch 211 hồ sơ, Lao động thương binh xã hội 09 hồ sơ, Tài nguyên môi trường 50 hồ sơ. Đã giải quyết được 280 hồ sơ, 276 hồ sơ giải quyết trước hạn, 02 hồ sơ giải quyết đúng hạn, 02 hồ sơ giải quyết quá hạn và 0 hồ sơ đang giải quyết trong hạn. Trong đó có 231 TTHC tiếp nhận theo hình thức trực tuyến đạt 82,2%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 94%.

- Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông

+ UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/07/2021 của UBND thành phố và kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/8/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/3/2024 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024.

+ Nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng Internet tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC cho các tổ chức, công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức có 18/18 đồng chí (theo quy định của đơn vị hành chính xã loại III (18 đồng chí). Trình độ cán bộ, công chức hiện nay: Thạc sĩ: 02 người, Đại học: 15 người; Trung cấp: 01 người; Về trình độ lý luận chính trị: cao cấp: 03 người, chiếm tỷ lệ 16.67%; trung cấp 13 người, chiếm tỷ lệ 72.22%; sơ cấp 02 người, chiếm tỷ lệ 11.11% (trong đó 01 đồng chí đang học).

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức thành công Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Thạch Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2024-2029; Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức thành công Đại Hội liên hiệp thanh niên xã lần thứ IV, nhiệm kỳ 2024-2029.

- Tình hình quản lý biên chế của đơn vị: cán bộ công chức xã đã được phân công nhiệm vụ trên cơ sở chức danh được tuyển dụng. UBND xã quản lý, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ cơ sở: tiếp tục quán triệt thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Bình nhiệm kỳ 2021-

2026 trong đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã. Việc thực hiện Quy chế làm việc được xem là tiêu chí đánh giá quan trọng, vì vậy, cán bộ công chức xã đều thực hiện nghiêm túc.

+ HĐND, UBND, UBMTTQ xã xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp, đảm bảo công tác phối kết hợp trong thực hiện các nhiệm vụ chung của địa phương.

+ Việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị được quan tâm; thực hiện tốt việc công khai trong mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất; công tác bố trí, phân công nhiệm vụ, thực hiện chế độ cho cán bộ công chức...

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC năm 2024; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; Cử 01 đồng chí học Trung cấp chính trị, 02 đồng chí cán bộ tham gia học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Kết quả thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ: Lập danh sách công chức Văn hóa xã hội và Tư pháp – Hộ tịch.

- Kết quả thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan:

Năm 2023 đơn vị xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 03/18 người, chiếm tỷ lệ 16,67%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ 13/18 người, chiếm tỷ lệ 72,22%; Hoàn thành nhiệm vụ 02/18 tỷ lệ 11,11 người.

- Công tác quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức: ban hành kế hoạch siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra đôn đốc, chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; chấn chỉnh kịp thời các biểu hiện vi phạm. Nhìn chung cán bộ công chức xã chấp hành nghiêm túc kỷ cương hành chính, tham mưu giải quyết kịp thời các công việc liên quan đến tổ chức, công dân, không để tồn đọng, kéo dài.

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức: thực hiện kịp thời, đúng quy định: Thực hiện hồ sơ nâng lương thường xuyên 02 công chức; 01 hồ sơ nâng lương trước thời hạn.

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh: triển khai đảm bảo theo quy định, cán bộ công chức thường xuyên cập nhật, bổ sung các thông tin của cá nhân khi có các thay đổi.

6. Cải cách tài chính công:

- Đã xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công; sử dụng đúng số lượng biên chế được giao và định mức khoán kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài chính theo thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016; công khai các quyết định giao dự toán; quyết toán ngân sách hàng năm trên hệ thống hồ sơ công việc và trang thông tin điện tử xã.

- Vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí hiệu quả: thực hiện tiết kiệm kinh phí theo quyết định giao của UBND thành phố.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền số:

- Làm tốt công tác chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia; hoạt động có hiệu quả của ban chỉ đạo chuyển đổi số xã; chỉ đạo các tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các thôn tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện chương trình chuyển đổi số của xã, đặc biệt là tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng có hiệu quả chữ ký số cộng đồng.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Bổ sung những trang thiết bị, máy móc, phần mềm còn thiếu trong việc áp dụng CNTT vào quản lý, thay thế nâng cấp các trang thiết bị lạc hậu.

- Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ: Hiện tại việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích hầu như là không có.

- Ban hành kế hoạch văn thư lưu trữ hàng năm, lập sổ văn bản đi đến điện tử; số văn bản đến 1.937 văn bản; văn bản đi 954 văn bản; thực hiện quy chế văn thư lưu trữ theo nghị định 30 của Chính phủ.

- Việc chỉ đạo, điều hành, áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã: đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024; tiếp tục thực hiện đảm bảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC và quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn. Tập trung xây dựng kế hoạch, tổ chức đánh giá nội bộ trong thời gian tới.

III. Một số tồn tại, hạn chế:

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương và theo dõi, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan chưa đảm bảo đúng quy định.

- Áp dụng hệ thống QLCL ISO 9001-2015 chưa đồng bộ: Việc sắp xếp tài liệu, gắn sê, sắp xếp, tên file tài liệu chưa đảm bảo theo tiêu chuẩn 5S (Sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sàng, sẵn sàng).

- Một số chỉ tiêu kinh tế xã hội về thu ngân sách chưa đạt ảnh hưởng đến việc đánh giá xếp loại về CCHC (liên quan việc đầu tư cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa và một số phòng làm việc của công chức chưa đảm bảo theo quy định); chưa giải ngân nguồn vốn giảm nghèo bền vững.

- Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC của các tổ chức đoàn thể liên quan chưa chặt chẽ, thiếu tính đồng bộ, đã ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC của đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết quả tự kiểm tra cải cách hành chính, UBND xã thông báo để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã được biết và yêu cầu các bộ phận chuyên môn có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được phát hiện trong lần tự kiểm tra, tiếp tục thực hiện tốt các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 đã đề ra./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ, các tổ chức đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã;
- Tổ kiểm tra;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Huy Tiến