

Số: /KH-UBND

Thạch Bình, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Thạch Bình ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng và vận hành hệ thống QLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị đảm bảo thực chất, hiệu quả đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính Nhà nước năm 2024;

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và 100% cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo chất lượng, có hiệu quả;

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan đơn vị phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Việc công bố HTQLCL phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ theo các quy định hiện hành;

- Gắn việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; từng bước hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các cơ quan, chuẩn hóa và quy chế hóa các quy trình giải quyết công việc; hệ thống hóa các biểu mẫu, giấy tờ hành chính một cách thống nhất.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã đã áp dụng hệ thống gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC;

2. Triển khai rà soát, thống kê các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính tại UBND xây dựng bổ sung thành quy trình nội bộ;

3. Tổ chức soát xét, kiểm tra, thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa về thành phần hồ sơ, điều kiện, trình tự thực hiện đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện;

4. Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, thực hiện đánh giá nội bộ các quy trình trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính;

5. Tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cán bộ, công chức chuyên môn;

6. Tham gia tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thư ký ISO có nhiệm vụ**

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo duy trì xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Ban Chỉ đạo ISO) theo quy định;

- Thực hiện xây kế hoạch Mục tiêu chất lượng năm 2024 thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã;

- Xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả; Tổ chức thực hiện việc xây dựng và đánh giá nội bộ định kỳ, hành động khắc phục sau đánh giá theo quy định tại UBND xã;

- Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn công chức chuyên môn rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng;

- Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND xã trong hệ thống quản lý chất lượng;

- Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng;

- Phối hợp với kế toán ngân sách và các công chức chuyên môn lập dự toán kinh phí cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng.

#### **2. Lĩnh vực áp dụng ISO 9001:2015.**

- Lĩnh vực văn hóa - xã hội; Lĩnh vực văn hóa chính sách; Lĩnh vực văn hóa thông tin; lĩnh vực Văn phòng - nội vụ; lĩnh vực một cửa, một cửa liên thông; lĩnh vực Địa chính - môi trường - xây dựng; lĩnh vực giải quyết đơn thư khiếu nại; lĩnh vực Tư pháp, Quân sự, Kế toán ngân sách;

- Các tổ chức, đoàn thể đưa vào áp dụng theo lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### **3. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

- Tiến hành xây dựng quy trình HTQLCL theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách;

- Nghiên cứu xây dựng các quy trình nội bộ, quy trình xử lý công việc chuyên môn, hỗ trợ công việc chuyên môn đưa vào áp dụng có hiệu quả;

- Triển khai áp dụng, xây dựng mới Hệ thống quản lý chất lượng theo đúng lộ trình;

- Tăng cường tìm hiểu, học hỏi chuyên sâu về Hệ thống quản lý chất lượng để tham mưu Chủ tịch UBND xã quản lý, kiểm tra, đánh giá việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo hiệu quả, đúng theo quy định hiện hành;

- Định kỳ (06 tháng, 01 năm) tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng cho Văn phòng - thống kê; phối hợp các chuyên môn khác tổ chức đánh giá kết quả thực hiện hàng năm và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ triển khai thực hiện năm tiếp theo;

- Công chức Tài chính - Kế toán: Phối hợp với Văn phòng - thống kê tổ chức thẩm định, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo kế hoạch, từ nguồn kinh phí sự nghiệp khác (kinh phí đảm bảo ISO), đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định nhà nước hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Kinh tế;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ, trưởng các đoàn thể xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức, NHĐKCT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Thị Diễm Hương**