

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính 6 tháng năm 2024**

Kính gửi: UBND Thành phố.

Thực hiện Công văn số 453/UBND-NV ngày 07/03/2022 của UBND thành phố về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, UBND xã Thạch Bình báo cáo công tác CCHC 6 tháng như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

**1. Về việc xây dựng và ban hành các kế hoạch.**

Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và UBND Thành phố về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách công vụ. UBND xã đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính như sau:

+ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 ;

+ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22/01/2024 về kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

+ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 29/02/2024 về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 ;

+ Báo cáo số 10/BC-UBND ngày 31/02/2024 về việc thực hiện ký cam kết theo Quyết định 52/2017/QĐ-UBND;

+ Công văn số 11/UBND-VP ngày 16/01/2024 về việc xây dựng kế hoạch CCHC xã Thạch Bình năm 2024;

+ Công văn số 27/UBND-VP ngày 01/03/2024 về việc đề xuất TTHC vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024;

+ Công văn số 14/UBND-VP ngày 22/01/2024 về việc chấn chỉnh và phát huy hiệu quả việc thực hiện phần mềm hồ sơ công việc;

+ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 25/01/2024 về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2024;

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/03/2024 về việc ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024;

+ Công văn số 20/UBND-VP ngày 01/03/2024 về việc đề xuất TTHC vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024.

+ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động năm 2024

+ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/3/2024 về kế hoạch tự kiểm tra CCHC;

+ Công văn số 31/UBND-VP ngày 11/3/2024 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC và hoạt động công vụ năm 2023

+ Công văn số 37/UBND-VP ngày 22/3/2024 về việc triển khai thực hiện Công văn số 226-CV/ĐU của Đảng ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2024;

+ Công văn số 38/UBND-VP ngày 25/3/2024 về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở;

+ Công văn số 39/UBND-VP ngày 25/3/2024 về việc rà soát, bổ sung các dữ liệu trên phần mềm hồ sơ cán bộ, công chức.

+ Công văn số 77/UBND-VP ngày 06/6/2024 về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

## **2. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.**

- Trên cơ sở các kế hoạch về CCHC, UBND xã ban hành, quán triệt các biện pháp, chương trình cụ thể để đẩy mạnh công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC, cải cách chế độ công vụ, việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của CBCC; đề cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong triển khai thực hiện công tác CCHC.

+ Ban hành các Công văn, Thông báo phân công nhiệm vụ hàng tuần, tháng sau các buổi giao ban và triển khai nhiệm vụ của địa phương: Báo cáo thực hiện nhiệm vụ hàng tháng; Đánh giá khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ hàng tháng; khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng hàng tháng.

+ Xây dựng và ban hành chương trình công tác của UBND năm 2024 xã, khung thực hiện nhiệm vụ của thôn năm 2024; chương trình công tác hàng tháng của cơ quan xã Thạch Bình.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố về ban hành Quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/3/2024, nhất là việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả cải

cách hành chính cũng như hiệu quả công tác hoạt động, điều hành của UBND xã. UBND xã đã tổ chức 2 cuộc kiểm tra đột xuất, hàng tháng thông báo việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại buổi Lễ chào cờ hàng tháng, kiểm tra có thông báo trước 01 cuộc<sup>1</sup>.

### **3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.**

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền các văn bản cải cách hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, quy chế văn hóa công vụ qua các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, tháng, quý, các buổi chào cờ đầu tháng.

- Tuyên truyền các kế hoạch, văn bản chỉ đạo cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh; xây dựng chuyên mục cải cách hành chính, đăng tải các tin bài tuyên truyền, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục tuyên truyền giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua hoạt động của Tổ hỗ trợ dịch vụ công lưu động và hướng dẫn trực tiếp của cán bộ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC:**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Chú trọng chất lượng trong công tác xây dựng văn bản triển khai kịp thời nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên và tình hình của địa phương. 6 tháng đầu năm, HĐND, UBND xã đã ban hành 401 văn bản hành chính (không được giao ban hành văn bản QPPL). Bên cạnh đó công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản cũng được chú trọng, UBND xã đã thành lập Tổ tham mưu để triển khai thực hiện từ đầu năm, việc tự kiểm tra, rà soát được thực hiện thường xuyên. Tổng số văn bản đã tự kiểm tra, rà soát: 401 văn bản. Nhìn chung chất lượng văn bản ngày càng được nâng lên, đảm bảo về thể thức văn bản theo quy định tại Nghị định 30/2019/NĐ-CP, về nội dung không trái với văn bản nhà nước cấp trên.

- Tăng cường công tác tuyên truyền PBGDPL, tiếp tục thực hiện kế hoạch năm 2024 và theo chỉ đạo của phòng Tư pháp thành phố, ngay từ đầu quý UBND xã ban hành văn bản để hướng dẫn và yêu cầu các ngành, các thôn triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật của quý. Công tác tuyên truyền, PBGDPL đã tổ chức bằng nhiều hình thức khác nhau như: Thông qua Trang thông tin điện tử của xã; hệ thống loa truyền thanh của xã, thôn, qua tư vấn hướng dẫn trực tiếp... Nội dung tuyên truyền chú trọng các văn bản luật mới ban hành, việc nghiêm cấm các hành vi đốt pháo nổ, bảo đảm an toàn giao, trật tự kỷ cương trong dịp tết Nguyễn Đán; Tuyên truyền việc phòng ngừa các hành vi vi phạm Pháp luật và tệ nạn xã hội; Giữ vững trật tự kỷ cương đô thị; Công

<sup>1</sup> Thông báo số 28/TB-UBND ngày 23/4/2024 về việc thông báo kế hoạch tự kiểm tra CCHC đợt 1 năm 2024; Báo cáo kết quả tự kiểm tra và biên bản tự kiểm tra của Tổ kiểm tra; Thông báo số 40/TB-UBND ngày 10/5/2024 về kết quả tự kiểm tra CCHC đợt I năm 2024.

tác cải cách hành chính, pháp luật về phòng cháy chữa cháy; Luật nghĩa vụ quân sự, Luật phòng chống tham nhũng...

- Để thực hiện nghiêm túc công tác theo dõi thi hành pháp luật, ngày 10/5/2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

*2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh.*

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; thực hiện niêm yết 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết có hiệu quả các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố. Thực hiện nghiêm túc quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND Thành phố. Từ đầu năm đến nay, không có trường hợp nào phải thực hiện công khai xin lỗi tổ chức, công dân do gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

### *2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính.*

- UBND xã phân công 2 cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính do đồng chí Phó Chủ tịch UBND và cán bộ Văn phòng thống kê phụ trách.

- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024.

- Trong 6 tháng đầu năm, không có phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính.

- Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC cũng được tăng cường. Từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân, các cơ quan, tổ chức về chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cũng như việc thực hiện các TTHC trong giao dịch với cơ quan nhà nước các cấp.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành Công văn số 27/UBND-VP ngày 01/3/2024 về việc đề xuất TTHC vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024; Báo cáo số 13/BC-UBND ngày 04/3/2024 về Thủ tục hành chính vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024; Công văn số 63/UBND-Vp ngày 09/5/2024 Đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát và rà soát TTHC; Công văn số 71/UBND-VP ngày 23/5/2024 giao rà soát, đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính; Báo cáo số 44/BC-UBND ngày 24/5/2024 Đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính.

### *2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.*

- UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/07/2021 của UBND thành phố và kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 03/8/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn. Ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/3/2024 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Thạch Bình năm 2024.

- Nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng Internet tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC cho các tổ chức, công dân.

- Hồ sơ giao dịch của tổ chức công dân được giải quyết nhanh gọn, đúng quy trình, trả hồ sơ đúng hạn, chính xác. Kết quả giải quyết hồ sơ được cập nhật thường xuyên vào phần mềm <https://motcua.hatinh.gov.vn/>.

- Kết quả giải quyết TTHC trong 6 tháng đầu năm: đã tiếp nhận 169 hồ sơ, trong đó: 143 hồ sơ trực tuyến (Lĩnh vực Chứng thực, Hộ tịch, Bảo trợ xã hội), 26 hồ sơ trực tiếp (trong đó 19 hồ sơ lĩnh vực đất đai, 06 hồ sơ lĩnh vực chứng thực). Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến đạt 84,62%. Đã giải quyết được 168 hồ sơ trước hạn, 01 hồ sơ đang giải quyết trong hạn, không có hồ sơ giải quyết quá hạn. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 96,85%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC đạt 100%.

- Việc cập nhật, công khai phí, lệ phí tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công tác quản lý phí, lệ phí đã được thực hiện theo quy định. Đã hoàn thiện đưa vào sử dụng quét mã QR các bộ thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp thuận tiện tra cứu các TTHC.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.**

- Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức có 17/18 đồng chí (thiếu chức danh Phó Bí thường trực Đảng ủy) theo quy định của đơn vị hành chính xã loại III (18 đồng chí).

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức thành công Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Thạch Bình khóa XX, nhiệm kỳ 2024-2029.

- Tình hình quản lý biên chế của đơn vị: cán bộ công chức xã đã được phân công nhiệm vụ trên cơ sở chức danh được tuyển dụng. UBND xã quản lý, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ cơ sở của đơn vị.

+ Tiếp tục quán triệt thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Bình nhiệm kỳ 2021-2026 trong đội ngũ cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã. Việc thực hiện Quy chế làm việc được xem là tiêu chí đánh giá quan trọng, vì vậy, cán bộ công chức xã đều thực hiện nghiêm túc.

+ HĐND, UBND, UBNDTTQ xã xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp, đảm bảo công tác phối kết hợp trong thực hiện các nhiệm vụ chung của địa phương.

+ Việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị thực hiện theo quy định; thực hiện tốt việc công khai trong mua sắm, tài chính ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, xây dựng cơ sở vật chất; công tác bố trí, phân công nhiệm vụ, thực hiện chế độ cho cán bộ công chức...

#### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

- Thực hiện nghiêm túc Luật cán bộ, công chức và Nghị định, thông tư hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

- 100% cán bộ công chức xã ký cam kết và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa văn minh công sở tại cơ quan, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức: 6 tháng đầu năm 2024 đã có 02 công chức hoàn thành trình độ về lý luận chính trị, 02 công chức hoàn thành chứng chỉ chuyên viên; 01 đồng chí công chức đang theo học lớp bồi dưỡng Trung cấp lý luận chính trị.

- Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, công chức: thực hiện kịp thời, đúng quy định (hồ sơ nâng lương thường xuyên 02 cán bộ, công chức; 01 hồ sơ nâng lương trước thời hạn).

- Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; việc cập nhật thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh: triển khai đảm bảo theo quy định, cán bộ công chức thường xuyên cập nhật, bổ sung các thông tin của cá nhân khi có các thay đổi

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị: UBND xã đã ban hành và triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ. Trên cơ sở đó, tất cả các hoạt động liên quan đến tài chính của cơ quan đều thực hiện một cách đồng bộ, công khai, dân chủ.

- Thực hiện hiệu quả chế độ quản lý, sử dụng CBCC và tài chính cơ quan gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng lãng phí.

- Việc quyết toán và công khai số liệu quyết toán thu - chi ngân sách nhà nước, công khai tài chính: đúng thời gian quy định, thực hiện công khai bằng các hình thức niêm yết văn bản công khai, đăng tải trên Trang thông tin điện tử và thông qua các cuộc họp, hội nghị tại UBND xã.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

##### *6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.*

- Để thực hiện hiện đại hóa nền hành chính hóa nhà nước, hiện nay xã đã trang bị đầy đủ hệ thống máy tính cho cán bộ công chức, cán bộ chuyên môn và

nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT cơ quan. Hiện có 29 máy tính, 01 máy pho tô, 02 máy scan phục vụ cán bộ công chức làm việc và đều kết nối mạng Internet.

- Phân công công chức Văn hóa- Thông tin phụ trách công nghệ thông tin, xây dựng và ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 ; 17 cán bộ, công chức có trình độ tin học cơ bản trở lên, đạt tỷ lệ 100%.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc sử dụng hộp thư điện tử, phần mềm gửi nhận văn bản, hồ sơ công việc, ... Trong 6 tháng đầu năm có 398 văn bản ban hành được tác nghiệp trên môi trường điện tử và ký số, đạt tỷ lệ 100% (trừ các văn bản mật).

### 6.2. Áp dụng ISO 9001-2015 trong hoạt động của đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2024 đã ban hành<sup>2</sup>.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện các mục tiêu chất lượng năm 2024 thuộc hệ thống quản lý chất lượng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy trình nội bộ đã ban hành. Hiện tại đã xây dựng 16 quy trình nội bộ, 6 tháng đầu năm đã xây dựng được 01 quy trình nội bộ (Quy trình tăng lương trước thời hạn) tiếp tục hoàn thiện và xây dựng mới các quy trình nội bộ trong năm 2024.

#### - Về Công tác chuyển đổi số:

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng mô hình “Ngày thứ 6 không hẹn, không viết” theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 14/9/2023 tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thạch Bình đạt kết quả như sau:

- + Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 04 hồ sơ;
- + Cấp bản sao trích lục hộ tịch: 08 hồ sơ;
- + Thủ tục đăng ký kết hôn: 02 hồ sơ;
- + Thủ tục chứng thực bản sang từ bản chính giấy tờ, văn bản: 13 hồ sơ;
- + Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở: 02 hồ sơ.

### III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

#### 1. Ưu điểm.

- Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính của đơn vị tiếp tục được đẩy mạnh. Hệ thống chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND ban hành kịp thời, đầy đủ, đảm bảo nội dung yêu cầu.

- Chất lượng phục vụ giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được chú trọng, các TTHC được công khai, minh bạch rõ ràng, thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức luôn được nâng cao, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện văn hóa công sở; giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhanh, gọn và đúng với quy định của pháp luật, nâng cao năng lực quản lý nhà nước của địa phương.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 22/01/2024 về kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Kịp thời bổ cứu, khắc phục những hạn chế, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC

## **2. Tồn tại, hạn chế.**

- Việc giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đã triển khai thực hiện, tuyên truyền đến tận người dân nhưng chưa có hồ sơ phát sinh do người dân không có nhu cầu do chủ yếu địa bàn, giao thông đi lại thuận tiện.

- Việc xây dựng quy trình nội bộ ISO của các công chức chuyên môn còn hạn chế, chưa chủ động việc xây dựng quy trình nội bộ, sắp xếp tài liệu chưa đúng theo tiêu chuẩn 5S (Sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sàng, sẵn sàng).

- Hiện tại nhà một cửa của xã đã hoàn thành, đang hoàn thiện hồ sơ quyết toán để đưa công trình vào sử dụng, tuy nhiên do nguồn ngân sách địa phương hạn chế nên chưa đầu tư được hệ thống trang thiết bị đồng bộ.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG:**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát để phát hiện các quy định, các cơ chế chính sách đã lỗi thời, lạc hậu, không cần thiết để đề xuất sửa đổi, thay thế.

- Kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, thành phố; tổ chức góp ý văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên kịp thời, có chất lượng.

- Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.**

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch đã ban hành.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Quản lý, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố về công khai xin lỗi. ‘

- Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và thành toán trực tuyến.

- Tiếp tục duy trì và triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ sáu không giấy, không hẹn”.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.**

- Xác định rõ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và đổi mới phương thức làm việc của các CBCC, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp thực hiện quy trình bổ sung cán bộ chức danh Phó Bí thư thường trực Đảng ủy.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ không chuyên trách và người hoạt động ở thôn, đảm bảo bộ máy tinh gọn, đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ, đồng thời phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ công vụ, công chức. Ban hành Quy chế chấm điểm theo dõi cán bộ công chức trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành



chính, văn hóa công vụ và thực hiện nhiệm vụ. Theo dõi tổng hợp kết quả hàng tháng báo cáo tại Lễ chào cờ đầu tháng.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, Tổ kiểm tra thực hiện 2 cuộc kiểm tra đột xuất; thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa văn minh công sở tại cơ quan, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Bổ sung, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ công chức vào phần mềm quản lý hồ sơ.

#### **5. Cải cách tài chính công.**

- Tăng cường công tác quản lý tài chính và ngân sách; Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Tăng cường công tác thu ngân sách, thực hiện tiết kiệm chi, đảm bảo đáp các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

- Đầu tư, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức. Thực hiện xây dựng Bộ phận nhận diện thương hiệu một cửa.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Bổ sung những trang thiết bị, máy móc, phần mềm còn thiếu trong việc áp dụng CNTT vào quản lý, thay thế nâng cấp các trang thiết bị lạc hậu.

- Tiếp tục nâng cấp hệ thống hạ tầng kỹ thuật CNTT đảm bảo an toàn mạng, an ninh thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước.

- Duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan; Mở rộng việc áp dụng các phương pháp khoa học của hệ thống quản lý chất lượng vào việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của từng cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn.

#### **V. Kiến nghị, đề xuất:**

- Đề nghị UBND thành phố xem xét hỗ trợ UBND xã kinh phí mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Thạch Bình.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Thạch Bình./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- CT MTTQ, trưởng các tổ chức đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức, NHĐKCTXã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Huy Tiến**